

Checkliste Kooperationen

(Bei Kooperationsgesprächen, zur Vorbereitung eines Letter of Intents oder eines Kooperationsvertrages sind folgende Punkte anzusprechen bzw. zu beachten.)

↓ ☒ = angekreuzte Themen wurden angesprochen

1. Tarif

- ☐ **Anzuwendender Tarif**
- ☐ **Umgang mit Rabattierung (z.B. zustimmungspflichtig)**
- ☐ Regelungen zu Lieferung der Produkt-/Tarifangebots/Sortiment
- ☐ Verwendung von Informationen in weiteren Produkten des Partners
- ☐ Zulieferung von Änderungen
- ☐ **Tarife anderer Verbünde/** Individualverkehr (auch hinsichtlich Vergleiche der unterschiedlichen Angebote (Fokus: ÖPNV)? Werden diese vom Kooperationspartner mit angeboten?

2. Kommunikation

- ☐ Marketingmaßnahmen (Rollenverteilung)

Beschreibung:

- ☐ Beachtung von CD Richtlinien

- ☐ des Verkehrsunternehmens
- ☐ des Kooperationspartners

- ☐ Verteilung des Werbeetats

	Anteil Verkehrsunternehmen:	Anteil Kooperationspartner:
absolut: € €
relativ:%%

- ☐ Werbeplatzierungen z.B. Werbung in App

- ☐ nein
- ☐ ja → Beschreibung:

- ☐ Konfiguration der App
- ☐ Farbgebung/ Logoplastizierung der Partner
- ☐ Stellung des Partnerlogos
- ☐ **Anforderung an Registrierungsdaten (hier CRM) z.B. Mitregistrierung beim VU als Option vorsehen**

Checkliste Kooperationen

(Bei Kooperationsgesprächen, zur Vorbereitung eines Letter of Intents oder eines Kooperationsvertrages sind folgende Punkte anzusprechen bzw. zu beachten.)

3. Vertrieb

- ☐ **Kooperationsformat (Vermittlermodell/ Agenturmodell)**
- ☐ **Aktionen zur Kundengewinnung**
- ☐ **Provision**

	<input type="checkbox"/> Verkehrsunternehmen:	<input type="checkbox"/> Kooperationspartner:
Betrag: € €
Anteil:%%

- ☐ **Definition Ticketsortiment**
- ☐ **Sicherheitsanforderungen an Tickets/ Darstellung von Tickets**
- ☐ **Zulieferung für Ausweismustersammlungen (digitale Darstellung)**
- ☐ Ticketgenerierung (make or buy)/ Kundendaten (Barcode)/ Chip technisch
- ☐ Kosten für Generierung
- ☐ **Verkaufsdaten/ Reports/ zeitliche Fristen/ Zulieferungsformat**
- ☐ **Beförderungsvertrag**
- ☐ **Payment (welche Verfahren/ Umgang Gebühren)**
- ☐ **Registrierungsformat (Registrierung auch über Fremdanbieterkonten z.B. Amazon Konto)**
- ☐ Anforderung an Datenschutz

4. Datenschutz

- ☐ Anwendung DSGVO
- ☐ Anforderungen an Auftragsdatenverarbeitung (AV)
- ☐ Auftragsdatenverarbeitungsvertrag
- ☐ Datenschutzbedingungen/ Nutzungsbedingungen
- ☐ Impressum

5. Technik

- ☐ Verfügbarkeiten Server (SLA)
- ☐ Anbindung der Auskunft (Schnittstellen zur EFA)
- ☐ **Soll-/ Istdaten**
- ☐ Schnittstellenbeschreibungen
- ☐ **Nutzungsgebühren/ Lizenzgebühren**

6. Appstore

- ☐ Storeplatzierung (eigener/ Partnerstore)
- ☐ Storemanagement
- ☐ Zugriffsrechte im Store
- ☐ Regelungen zu Einstellen und Entfernen der Apps/ Umgang mit Updates
- ☐ Storedarstellung
- ☐ Service E-Mail Adresse im Store

Checkliste Kooperationen

(Bei Kooperationsgesprächen, zur Vorbereitung eines Letter of Intents oder eines Kooperationsvertrages sind folgende Punkte anzusprechen bzw. zu beachten.)

7. Support

- ☐ First-/ Second-/ Third-Levelsupport
- ☐ SLA
- ☐ **Finanzielle Beteiligung**
- ☐ **Schlaue Nummer oder andere Hotlines**
- ☐ Zugriffsrechte für Hintergrundsysteme
- ☐ Anforderung an Service
- ☐ Antwortzeiten etc.
- ☐ Reporting

8. Daten

- ☐ **Regelung zur Datenüberlassung von Fahrt-/ Bewegungsdaten zu Zwecken der Auswertung DSGVO/ Datenschutzfolgeabschätzungen**
- ☐ CRM Daten
- ☐ **Einnahmemeldungen**
- ☐ Erhebungen (Zählungen/ ausgebende VU)
- ☐ Beteiligung Marktforschungen
- ☐ Zugriff auf Trackingdaten

9. Vertragselemente

- ☐ **Laufzeit/ Kündigung**
- ☐ Gewährleistung/ Haftung
- ☐ Ansprechpartner, IT-Sicherheit, Missbrauchsfälle
- ☐ Vertraulichkeit/ Compliance
- ☐ Nutzungsvertrag Kunden Kooperationspartner= Sache des K-Partner
- ☐ Nutzungsvertrag VU-Kooperationspartner
- ☐ Beförderungsbedingungen des VU Hinweis

Verträge:

- ☐ Nutzungsvertrag (Kunde – On Demand-Anbieter)
- ☐ Agenturvertrag / Vermittlervertrag (On Demand-Anbieter – VU)
- ☐ Mitzeichnung VRR
- ☐ ...

10. Ergänzungen

Beschreibung:

Checkliste Kooperationen

(Bei Kooperationsgesprächen, zur Vorbereitung eines Letter of Intents oder eines Kooperationsvertrages sind folgende Punkte anzusprechen bzw. zu beachten.)

--

11. Name / Unterschrift

.....